



GPwA 2024 – Zöld Díj

**Útmutató
a pályázati dokumentáció elkészítéséhez**

2024. február

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE, LOGÓJA

GPwA 2024 – Zöld Díj

Pályázati dokumentáció

Budapest, 2024.

Tartalomjegyzék

1. A Szervezet fontosabb adatai

A Szervezet teljes neve:
A Szervezet rövidített neve:
A Szervezet székhelye:
A Szervezet telephelye(i):
Telefon, e-mail, weboldal címe

A Szervezet első számú vezetőjének neve, beosztása
Tulajdoni viszonyok
Alapítás éve
Nettó árbevétel (2023)
Az export aránya (2023-ban)
Alkalmazottak száma (2023. december 31-i állapot)

Cégjegyzékszám
Adószám
Fő tevékenység (TEÁOR)

Kapcsolattartó neve, beosztása, elérhetősége (telefon, e-mail)

2. A Szervezet rövid bemutatása

Tevékenység, termelési/szolgáltatási volumen (2023), megrendelői kör, fejlesztési stratégia, környezeti politika

3. Szervezetspecifikus környezetvédelmi eredmények

Tanúsítványok (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, ISO 45001, ISO 9001, BRC-Packaging, FSC-COC, PEFC-COC, EU-Ökocímke stb.) – az érvényes tanúsítványok másolatait a pályázati dokumentáció függelékében csatolni kell!

Csatolni kell a Szervezet 2024-ban benyújtott, OKIRkapu ADATSZOLGÁLTATÁS 2023-ról, képződött hulladékok bevallási lapjainak másolatait.

A Szervezet környezettudatos gondolkodásának belső és külső kommunikálása (pl. oktatásokon, honlapon, hírlevelekben, vevőtálalkozásokon) – a konkrétumok pontos hivatkozásait meg kell adni, vagy csatolni kell!

Vevők, beszállítók ösztönzése a környezettudatos gondolkodásra.

Adatgyűjtés, elemzés, intézkedések (programok).

A Szervezet erőforrások takarékoskodásával kapcsolatos eredményei (alapanyag, energia, víz, üzemanyag stb. felhasználása, azok fajlagos csökkentése).

A Szervezet CRS tevékenysége.

4. A Szervezet főtevékenységével kapcsolatos környezettudatosságra vonatkozó konkrétumok

Például: Irodai tevékenység – Gyártás – Továbbfeldolgozás – Raktározás – Expediálás (felhasznált környezetbarát alap- és segédanyagok, technológiák, gépek, berendezések; veszélyes és nem veszélyes hulladékok mennyiségei, hulladékok kezelése, hulladékok újrahasznosítása).

5. Az Év Családbarát GPwA Szervezete különdíjra is pályázó külön összeállítást is kell készítsen

arról, hogy felelős foglalkoztatóként hogyan kezeli értéként a családi munkatársakat és hogyan teremt olyan szervezeti kultúrát, amely lehetővé teszi a szervezeti és a személyes célok kölcsönösen előnyös összehangolását.

6. Nyilatkozat

• Hivatalos nyilatkozat arról, hogy a Szervezet hozzájárulnak ahhoz, hogy a GPwA szakértői – előzetesen egyeztetett időpontban – a pályázat elbírálásával kapcsolatban a Szervezet telephelyén helyszíni szemlét tartsanak.

- Hivatalos nyilatkozat a helyszíni audit költségének elfogadásáról, illetve az extra oklevéligényekről.

(a nyilatkozatminták a függelékében láthatók)

7. Tanúsítványok, vagy egyéb hivatkozott dokumentumok másolatai

A pályázati dokumentáció magyar nyelvű, cégszerűen aláírt példányát
2024. május 31-ig

kell PDF formátumban eljuttatni az alábbi címre:

Tárgy: P&E – GPwA 2024

ps@p-e.hu

Függelék. Nyilatkozat minták

Nyilatkozat

GPwA 2024 – Zöld Díj pályázat
Szervező: Mérnök és Nyomdász Kft.

Tárgy: nyilatkozat a helyszíni szemléhez való hozzájárulásáról

A GPwA 2024 – Az Év Zöld **Papírgyártója/Papírkereskedője/Nyomdája/Csomagolóanyag-gyártója** – pályázati felhívásának megfelelően a **Xxxxxxxx** hozzájárul ahhoz, hogy a GPwA szakértői – előzetesen egyeztetett időpontban – a **Xxxxxxxxxxxx** telephelyén helyszíni szemlét tartsanak.

cégszerű aláírás

Nyilatkozat

GPwA 2024 – Zöld Díj pályázat
Szervező: Mérnök és Nyomdász Kft.

Tárgy: nyilatkozat a pályázat helyszíni auditköltségének elfogadásáról és az oklevéligényről

A GPwA 2024 –Zöld Díj pályázati felhívásának megfelelően a **Xxxxxxxx** elfogadja a GPwA 2024 1. táblázat szerinti auditköltségét, továbbá a 2. táblázat szerint nyilatkozik az oklevéligényről.

1. táblázat. A GPwA 2024 pályázót terhelő költség

Költségtételek	Pályázó által fizetendő nettó összeg, Ft
A benyújtott pályázati dokumentáció átvizsgálása, a pályázó honlapjának, szakmai megítélésének értékelése, minősítésre történő előterjesztés, zsűrizés.	–
Helyszíni audit, audit-gyorsjelentés megküldése.	70 000,-
Minősített szervezet részére 1 db magyar nyelvű eredeti oklevél kiállítása, a minősítést igazoló, regisztrációs számmal ellátott, marketinganyagokon felhasználható licenc logó megküldése, valamint a szervezet felvétele a GPwA díjazottainak regiszterébe.	–

A helyszíni audit költségeit tartalmazó számlát a P&E KFT. a helyszíni auditot követően, az audit-gyorsjelentés megküldésével egyidőben küldi meg

2. táblázat. Opcionális oklevéligény

Extra oklevéligény	Költség (nettó)	Kérek/Nem kérek (megnevezés)
További magyar nyelvű eredeti oklevél:	16 000,- Ft/db	
Idegen nyelvű (angol, német, vagy francia) eredeti oklevél:	16 000,- Ft/db	
Az oklevélen a Szervezet logójának szerepeltetése:	30 000,- Ft	

Az opcionálisan választott oklevélköltségekről a számlázás a GPwA 2024 Zöld Minikonferenciával egybekötött díjkiosztó ünnepséget követően történik.

Xxxxxxxxxx, 2024. xx. xx.

cégszerű aláírás