

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE, LOGÓJA

GPwA 2016 – Zöld Díj

Pályázati dokumentáció

(Útmutató a pályázati dokumentáció elkészítéséhez)

Budapest, 2016. március

Tartalomjegyzék

1. A Szervezet fontosabb adatai

A Szervezet teljes neve:
A Szervezet rövidített neve:
A Szervezet székhelye:
A Szervezet telephelye(i):
Telefon, Fax, e-mail, internetes elérés

A Szervezet első számú vezetőjének neve, beosztása
Tulajdoni viszonyok
Alapítás éve
Nettó árbevétel (2015)
Alkalmazottak száma

Cégjegyzékszám
Adószám
Fő tevékenység

Kapcsolattartó neve, beosztása, elérhetősége (telefon, e-mail)

2. A Szervezet rövid bemutatása

Tevékenység, megrendelői kör, fejlesztési stratégia, környezeti politika

3. Szervezet-specifikus környezetvédelmi eredmények

Tanúsítványok (ISO 9001, 14001, 50001, FSC-COC, PEFC-COC, EU-ökocímke stb.) – az érvényes tanúsítványok másolatait a pályázati dokumentáció függelékében csatolni kell!
A Szervezet környezettudatos gondolkodásának belső és külső kommunikálása (pl. honlapon, hírlevelekben, vevőtájékoztatókon) – a konkrétumok pontos hivatkozásait meg kell adni, vagy csatolni kell!
Vevők, beszállítók ösztönzése a környezettudatos gondolkodásra
Adatgyűjtés, elemzés, intézkedések (programok) a Szervezet erőforrásokkal való takarékoskodásával kapcsolatban (alapanyag, energia, víz, üzemanyag stb. felhasználása, annak fajlagos csökkentése).
A Szervezet CRS tevékenysége

4. A Szervezet főtevékenységével kapcsolatos környezettudatosságra vonatkozó konkrétumok

Például: Irodai tevékenység - Prepress – Nyomtatás – Továbbfeldolgozás – Raktározás – Expediálás (felhasznált környezetbarát alap- és segédanyagok, technológiák, gépek, berendezések; hulladékok kezelése)

5. Nyilatkozat

Hivatalos nyilatkozat arról, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy a GPwA szakértői – előzetesen egyeztetett időpontban – a pályázat elbírálásával kapcsolatosan a Szervezet telephelyén helyszíni szemlét tartsanak.

6. Függelék

Tanúsítványok másolatai, vagy egyéb hivatkozott dokumentumok másolatai